



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.14

Presenti n. 3 Assenti n. 0.

DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSI RELATIVI ALLE FUNZIONI URBANISTICO - EDILIZIE - AMBIENTALI ESERCITATE DAL COMUNE : AGGIORNAMENTO VALORI

VISTO il Decreto del Sindaco n.3/2020 avente ad oggetto: “Disciplina per la gestione telematica delle sedute del consiglio e della giunta durante l'emergenza Covid-19” e in attuazione dell'art. 73 del Decreto legge n.18/2020 c.d. “Cura Italia”,

VISTA la DCC n.10 del 25/08/2020 avente ad oggetto “Approvazione del regolamento per la disciplina delle sedute del consiglio comunale e della giunta comunale e delle commissioni comunali nonché delle attività istruttorie degli uffici in videoconferenza da remoto”

Si dà atto che la presente seduta si svolge in modalità mista come segue:

In Presenza nella sede del Palazzo Comunale:

- Assessore Raffaele Rossi
- Vice Segretario comunale Dr Dario Bertolotto

Telematica da remoto:

- Sindaco/Presidente Ivano Barcellone: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico.
- Assessore Marco Bella: collegato da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico.

Si dà atto che l'applicazione telematica permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da parte del Sindaco e del Segretario, ciascuno per le rispettive competenze, e che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione, di percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti e di intervenire nella discussione.

Tutti i partecipanti garantiscono la massima riservatezza possibile delle comunicazioni, altresì assicurano che la qualità del collegamento telematico è sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta.

Il Sindaco/Presidente dichiara aperta la seduta, dopo aver constatato la sussistenza del numero legale e invita gli Assessori a trattare la proposta di delibera in oggetto.

Quindi, illustrata la proposta

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 39 del 20.06.2015, con la quale sono stati da ultimo aggiornati i valori dei diritti di segreteria e rimborsi da applicare, in relazione alle funzioni svolte dall'area tecnica;

VISTE le norme nel frattempo intervenute, che hanno variato, con particolare riguardo all'attività edificatoria, titoli e procedure;

TENUTO CONTO dei costi di istruttoria da sostenere in relazione alle funzioni da espletare, inclusi predisposizione ed aggiornamento della modulistica;

RITENUTO di procedere ad aggiornamento dei vigenti valori, anche in considerazione delle intervenute modifiche normative, tenuto conto sia dell'attività necessaria per il rilascio degli atti previsti dalla normativa in rapporto alle ordinarie incombenze d'ufficio che delle esigenze di mantenimento degli equilibri di bilancio;

Ritenuto inoltre disciplinare l'accesso documentale ai titoli edilizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24 della L. 241/90 che prevede la possibilità di richiedere oltre al costo di riproduzione delle copie di atti, anche diritti di ricerca e visura;

VISTI, in particolare:

- l'art. 10 del D.L. 18/01/1993 n. 8 convertito nella legge 19/03/1993 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni (art. 1 comma 50 della legge 30.12.2004 n. 311- finanziaria 2005);
- il DPR 06/06/2001 n. 380 ss.mm.
- la LR 06/06/2008 n. 16 ss.mm.
- il D.Lgs 22/01/2004 n. 42 ss.mm.
- D.Lgs 03/04/2006 n. 152 ss.mm.

VISTO inoltre il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ritenuta la propria competenza in merito;

ACQUISITO il parere favorevole reso sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. dell'art. 49 del T.U.E.L. citato;

Ad unanimità di voti regolarmente resi:

D E L I B E R A

1. Di richiamare la premessa a costituire parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare in conformità con il prospetto che viene allegato sub "A" alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, gli importi dovuti per diritti di segreteria e rimborsi, in relazione alle funzioni svolte dall'Area tecnica del Comune;
3. Di dare atto che gli importi come sopra definiti saranno applicati ad intervenuta esecutività del presente provvedimento e cioè decorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

E con successiva separata votazione di pari esito la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile ex art 134 comma 4 del Dlgs 267/2000

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. 14 ad oggetto: DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSI RELATIVI ALLE FUNZIONI URBANISTICO - EDILIZIE - AMBIENTALI ESERCITATE DAL COMUNE : AGGIORNAMENTO VALORI

PARERI OBBLIGATORI (art.49, 1° comma, e 147 bis, 1° comma, D. L.vo 18/08/2000 n. 267)

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 03-02-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. PAOLO COSTI

PARERI OBBLIGATORI (art.49, 1° comma, e 147 bis, 1° comma, D. L.vo 18/08/2000 n. 267)

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 03-02-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. DARIO BERTOLOTTI

FIRME

VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr. DARIO BERTOLOTTO

IL PRESIDENTE
IVANO BARCELLONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo del Palazzo comunale e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (n. 33).

Pignone, 04-02-2022

PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO WEB DEL COMUNE DI PIGNONE, accessibile al pubblico, DAL 04-02-2022 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr. DARIO BERTOLOTTO

La presente deliberazione

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma, D. L.vo 267/2000

VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr. DARIO BERTOLOTTO

Comunicata ai capigruppo in data 04-02-2022 (prot. 502)

VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dr. DARIO BERTOLOTTO